



Disciplinare di gara

**Procedura aperta per il Recupero crediti stragiudiziale e
giudiziale delle fatture idriche di Alto Calore Servizi Spa.**

Cig Lotto CIG [8635302CA1]

Responsabile del Procedimento: Rag. Francesco Ranauro

INDICE

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
1.1 Documenti di gara	3
1.2 Chiarimenti	3
1.3 Comunicazioni	3
2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	3
3. DURATA DEL CONTRATTO	4
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
5. REQUISITI GENERALI	5
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	5
6.1 Requisiti di idoneità	5
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	6
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	6
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	6
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	7
7. AVVALIMENTO	7
8. SUBAPPALTO	7
9. GARANZIA PROVVISORIA	7
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	8
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ...	8
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	8
13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	9
13.1 Domanda di partecipazione	10
14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	11
15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	11
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	11
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	13
19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE...	14
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	14
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	14
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE CIVILI	15
23. PROCEDURE DI RICORSO AMMINISTRATIVO	15
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16

Il presente disciplinare di gara - parte integrante e sostanziale del bando relativo all'affidamento del servizio in oggetto - contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'elencazione dei documenti da presentare a corredo nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con Determina dell'Amministratore Unico N. 52 dell'08/02/2021 si è deliberato di indire una procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 123 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii dei contratti pubblici per l'affidamento del **Servizio di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale delle fatture idriche di Alto Calore Servizi Spa**

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è Il Resp.le Area Commerciale Rag. Francesco Ranauro

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato D'Oneri
- 4) DGUE
- 5) D.lgs. 50/2016 Modelli autocertificazione
- 6) Patto integrità

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet nella sezione Trasparenza/Bandi di gara e contratti/ Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti: e all'indirizzo Bandi e Gare del sito societario: https://www.altocalore.it/html/html_homepage/bandi_gara.aspx

L'avviso della procedura aperta è stato pubblicato sulla GUUE, sulla GURI e sui quotidiani nazionale e locali.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC acquisti@pec.altocalore.it almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'attenzione del RUP Resp.le Area Commerciale Rag. Francesco Ranauro

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: https://www.altocalore.it/html/html_homepage/bandi_gara.aspx

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Ufficio del RUP 0825794426. Ufficio contratti 0825794257

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC acquisti@pec.altocalore.it all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la fornitura del servizio di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale relativo alle fatture/bollette del servizio idrico integrato;

Il servizio di recupero crediti si riferisce ad utenze domestiche attive con morosità superiore ai 2.500,00 euro per importi relativi a fatture inevase nel periodo dal 2010 al 2020 e comprende:

- Verifiche anagrafiche consistenti nell'integrazione e nella verifica dei dati contrattuali in possesso di ACS (codice fiscale/ partita iva – ragione sociale – indirizzo – Legale Rappresentante - PEC);
- Recupero crediti stragiudiziale: sollecito bonario (phone collection), diffida e messa in mora, giudizio circa le probabilità di riscossione in fase giudiziale;
- ad insindacabile giudizio di ACS prosecuzione azione giudiziale in base a quanto dichiarato dall'Appaltatore nella fase stragiudiziale circa la solvibilità del debitore;
- Prosecuzione, per le pratiche approvate da ACS, alla fase di riscossione coattiva delle fatture non pagate in fase stragiudiziale predisponendo e notificando i decreti ingiuntivi, al fine del recupero del credito;
- Rendicontazione degli incassi.

Le forniture dei suddetti contratti sono ubicate nei territori dei Comuni Soci di ACS

Le forniture dei suddetti contratti sono ubicate nei comuni gestiti da Alto Calore Servizi Spa.

L'importo presunto complessivo è di € 864.000 (ottocentosessantaquattromila/00) IVA esclusa riferito a c.a 3.800 utenze domestiche.

All'appaltatore spetterà, inoltre, un importo fisso di € 5,00, non soggetto a ribasso, per ogni anagrafica gestita, ed un importo fisso di € 4,00, anch'esso non soggetto a ribasso, per ogni ricerca anagrafica effettuata e documentata. Le spese postali saranno anticipate dall'aggiudicatario in nome e per conto di ACS, e riaddebitate all'utente unitamente alle spese di procedura.

Pertanto l'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad **EURO 898.200,00.**

Tale importo è da considerarsi comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico.

I costi della sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI) sono pari ad € 0 (euro zero/00).

Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliate nella parte seconda Norme tecniche del Capitolato d'oneri.

L'importo del presente affidamento, sulla base dei valori storici aziendali, è stato così determinato:

Importo da affidare in 2 anni	Prezzo percentuale sull'importo riscosso a base d'asta	Importo stimato prevedendo una riscossione del 30% dell'importo affidato
€ 24.000.000,00	12%	€ 864.000,00

ALTO CALORE SERVIZI SPA si riserva il diritto di:

- 1) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 2) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- 4) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di ALTO CALORE SERVIZI SPA.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è di mesi 24 (ventiquattro) che decorrono dalla data di stipula del contratto o dalla consegna anticipata ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Codice Appalti, rinnovabili a per ulteriori 6 mesi.

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili, per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto potrà quindi ritenersi completato qualora:

- a) sia stata esaurita la disponibilità economica per la quale l'Contratto è stato stipulato;
- b) sia decorso il termine di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di stipula dell'Contratto, oltre eventuali ulteriori sei mesi di proroga.

ALTO CALORE SERVIZI SPA non è obbligata a garantire all'Appaltatore nessun tipo di continuità e nessuna quantità minima di prestazioni durante l'esecuzione temporale dell'Contratto e pertanto l'Appaltatore, per tale motivo, non potrà avanzare pretese di qualsiasi sorta per un eventuale mancato guadagno.

Dall'affidamento del servizio non discende in favore della Appaltatore nessun vincolo ad essere considerato affidatario esclusivo delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, restando facoltà della ALTO CALORE SERVIZI SPA di rivolgere l'affidamento di servizi analoghi o complementari in favore di altri soggetti economici o di eseguire le prestazioni tramite il proprio personale senza che per questo, competa all'Appaltatore alcun risarcimento o indennizzo di sorta per il mancato guadagno.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, da cui risulti l'attivazione per l'attività di riscossione volontaria e coattiva e di recupero crediti;
- b) **Licenza** rilasciata dalla Questura territorialmente competente per l'attività di recupero crediti, ai sensi dell'art. 115 del T.U.L.P.S.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Possesso di un fatturato globale, relativamente agli ultimi tre esercizi (2017/2018/2019) non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara. Detto requisito è richiesto per la esigenza di contrattare con operatori economici in possesso di struttura e know-how adeguati.
- b) aver chiuso gli ultimi tre bilanci di esercizio 2017-2018-2019 in utile;
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice;
- c) Idonea dichiarazione (referenza bancaria) di un Istituto di Credito in grado di attestare l'idoneità finanziaria dell'Impresa ai fini di assunzione dell'appalto in questione. La comprova del requisito è fornita mediante la referenza bancaria stessa.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Aver conseguito negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) un fatturato per servizi analoghi a quello oggetto della gara per un importo complessivo non inferiore a **898.200,00 (ottocentonovantottomiladuecento)**.
La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- b) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio 2017/2018/2019 o avere in corso di svolgimento, il servizio di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale in almeno tre Enti di servizi pubblici.
- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da un organismo accreditato.
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto precedente deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera b) relativo al possesso della Licenza di Pubblica Sicurezza deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto a) lett. d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Il requisito relativo al possesso della referenza bancaria di cui al punto 6.2 lett. e) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato da servizi analoghi di cui al punto a) lett. f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al possesso della certificazione ISO 9001:2015 di cui al punto 6.3 lett. g) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Per i lavori, ai fini della qualificazione di cui all'articolo 84, con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies sono stabiliti i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

7. AVVALIMENTO

Per l'istituto dell'avvalimento si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/2016. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare quanto previsto dal comma 1 dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso nei limiti e nei modi dell'art. 105 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

Cauzione provvisoria (art. 93 D.lgs. 50/2016): l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di **€ 17.964,00** e dell'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del "Codice". Il beneficio della riduzione previsto dal comma 7 dell'art 93 D.lgs. 50/2016, **per gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità, dovrà essere attestato allegando copia dei relativi certificati.**

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero Sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.lgs. 50/2016; e ss.mm.ii civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Contributo ANAC di € 80,00 previsto dalla L.266/2005 e dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. del 21/12/2016. A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 il concorrente deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura (con timbro della ditta e sigla del rappresentante legale) e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **12,00 del 12 APRILE 2021** esclusivamente al seguente indirizzo: Alto Calore Servizi spa – Servizio Contratti Corso Europa, 41 83100 Avellino.

E' consentita la consegna a mano del plico presso il protocollo dell'appaltante (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali incluso il sabato) all'indirizzo suindicato e nei termini di scadenza previsti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tale plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e fax PEC) e le indicazioni relative all'oggetto della gara **“GARA PER IL RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DELLE FATTURE IDRICHE DI ALTO CALORE SERVIZI S.P.A. CIG [8635302CA1]”**

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- A – “Documentazione amministrativa”;**
- B – “Offerta economica”.**
- C – “Offerta Tecnica”**

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet: https://www.altocalore.it/html/html_homepage/bandi_gara.aspx

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Soccorso Istruttorio: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice Appalti. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A “Documentazione amministrativa” dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne la segretezza e dovrà contenere:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica**, (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000), e redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall’Amministrazione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d’identità del sottoscrittore;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**
DGUE (del concorrente, dell’ausiliaria in caso di avvalimento, di tutti gli operatori economici che partecipano in qualsiasi forma associata), messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Si precisa che la scrivente Stazione Appaltante non è abilitata alle gare telematiche pertanto il DGUE dovrà essere in formato PDF;
- c) **Fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, in originale**, attestante la cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto e precisamente ad € 17.964,00 con allegata la dichiarazione concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- d) **Patto di integrità** come da allegato al presente disciplinare debitamente compilato e sottoscritto;
- e) **Idonea referenza bancaria**
- f) **Ricevuta del pagamento** contributo a favore ANAC di € 80,00 (Punto 10);
- g) **Elenco dettagliato dei servizi analoghi** svolti negli ultimi tre anni come specificato all’art. 6.2 lett. a del presente disciplinare. Il partecipante dovrà produrre un elenco dettagliato di tali servizi, svolti regolarmente e senza contestazione alcuna, specificando importo, descrizione e durata. Il possesso di tale requisito sarà successivamente comprovato con certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti, se trattasi di prestazioni a privati autocertificazione corredata da fatture quietanzate.
- h) **Elenco dei servizi** svolti presso N. 3 Enti di Servizi Pubblici
- i) **Dichiarazioni relative al possesso dei seguenti requisiti in corso di validità (ALLEGATO):**
 - **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, da cui risulti il nominativo del direttore tecnico e l’attivazione per l’attività di riscossione volontaria e coattiva e di recupero crediti;
 - **Licenza** rilasciata dalla Questura territorialmente competente per l’attività di recupero crediti, ai sensi dell’art. 115 del T.U.L.P.S.
 - **Requisiti di capacità economica e finanziaria**
Aver realizzato nel triennio 2017/2018/2019 un fatturato globale minimo annuo pari ad almeno il doppio del valore stimato della concessione;
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo da ACS.

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver chiuso gli ultimi tre bilanci di esercizio 2017-2018-2019 in utile;

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta obbligatoriamente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica sull'organizzazione del servizio

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nella busta B- Offerta Tecnica dovrà essere inserita anche tutta la documentazione su supporto elettronico firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e una dichiarazione che la stessa è conforme alla documentazione cartacea.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, l'offerta economica, a pena di esclusione, predisposta secondo i modelli 5-6 allegati al presente Disciplinare di Gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi a pena di esclusione:

- a) il ribasso percentuale offerto sulla percentuale di aggio posto a base di gara;
- b) gli oneri della sicurezza da rischio specifico formulati dall'impresa;
- c) l'importo della manodopera.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione dalla vigente normativa.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Punteggio massimo	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione da parte della Commissione Giudicatrice dell'offerta tecnico-economica presentata dai concorrenti sarà eseguita sulla base dei seguenti elementi e sub-elementi sotto indicati per i pesi ponderali

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	Elementi e sub elementi di valutazione	Punteggio			
		Sub-elementi di valutazione	Elementi di valutazione	Totale	
OFFERTA TECNICA	Struttura organizzativa e tecnologica				
	Caratteristiche del sistema informativo e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare, tali da consentire alla stazione appaltante di accedere attraverso il web alla consultazione dello stato di avanzamento delle singole pratiche affidate	20	30	70	
	Qualità della rendicontazione resa alla stazione appaltante (statistiche, note d'esito).	10			
	Soluzioni tecnico progettuali per la gestione del servizio				
	Consistenza numerica e strutturazione del gruppo di lavoro dedicato al servizio (numero di risorse, figure professionali, Curriculum Vitae delle risorse umane ecc.)	10	40		
	Organizzazione e piano delle attività previste	20			
	Accesso a banche dati esterne, metodologie per verifiche patrimoniali e anagrafiche	10			
	OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale unico sui prezzi di gara al netto di iva e di seguito indicati:			30
Percentuale sul riscosso: 12%					
TOTALE				100	

METODO PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA (P(α))

Per l'attribuzione dei punteggi viene applicato il Metodo Aggregativo-Compensatore con la seguente formula:

$$P(\alpha) = \sum_n [W_i * V(\alpha)_i] - \text{dove:}$$

P(α) = punteggio dell'offerta del concorrente α

n = numero dei requisiti/criteri

W_i = punteggio assegnato al requisito/criterio i

V(α)_i = coefficiente assegnato all'offerta del concorrente α in relazione al requisito/criterio variabile tra 0 e 1

Per ciascun sub-elementi di valutazione ogni Commissario assegnerà discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 ed 1 collegato a criteri motivazionali come sotto individuati:

- 1) Offerta tecnica ottima: quando la qualità della proposta tecnica è ottimale rispetto alle caratteristiche del servizio indicato nel Capitolato d'Oneri – Coefficiente compreso tra: 0,76-1,00
- 2) Offerta tecnica buona: Coefficiente compreso tra: 0,56-0,75;
- 3) Offerta tecnica discreta: Coefficiente compreso tra: 0,31-0,55
- 4) Offerta sufficiente: Coefficiente: 0,01-0,30
- 5) Offerta tecnica insufficiente: Coefficiente: 0

In relazione a ciascun sub-elemento la Commissione Giudicatrice attribuisce un coefficiente secondo quanto sopra descritto.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il coefficiente così determinato, per ogni sub-elemento, sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Il Punteggio relativo all'elemento sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni sub elemento.

PRIMA RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare l'equilibrio tra i pesi assegnati a ciascun elemento, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo attribuibile per ciascun elemento, viene effettuata la riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto, sempre per ciascun elemento, il punteggio più alto, il massimo punteggio previsto e agli elementi degli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente.

SECONDA RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare l'equilibrio tra l'offerta tecnica ed economica, se nessun concorrente ottiene, sull'offerta tecnica, il punteggio massimo attribuibile (70), viene effettuata la riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto (70) e alle offerte tecniche degli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascun concorrente viene assegnato il punteggio relativo all'offerta economica presentata, sulla base della seguente formula:

$P_i = (R_i/R_m) \times p_{max}$ dove P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo, R_i , il valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio e R_m , il valore del ribasso percentuale maggiore;

METODO PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE (P TOT)

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P/totale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica "Punteggio Tecnico" ($P\alpha$) ed il punteggio relativo all'offerta economica "Punteggio Economico" (PE):

$P \text{ totale} = P\alpha + PE$

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Prima seduta pubblica: ore 10.00 del 19/04/2021 c/o Salone riunioni Alto Calore Servizi in Corso Europa, 41. Eventuali ulteriori sedute si svolgeranno nei giorni successivi. La Commissione, a conclusione di ogni seduta, stabilirà la data successiva che sarà comunicata ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito aziendale alla sezione Bandi e gare.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. A causa dell'attuale emergenza epidemiologica (Covid 19) e al fine di tutelare la salute di tutti i partecipanti alle operazioni di gara nel rispetto dei provvedimenti attualmente vigenti per fronteggiare la suddetta emergenza (distanziamento, mascherine di protezione individuale, misurazione temperatura corporea ecc.), si comunica che le attività di gara saranno espletate presso il salone societario in C.so Europa n.41 – Avellino, con un massimo di n.10 rappresentanti per volta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 216, comma 12 e dell'art. 77 vigente del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero 3 membri, **esperti nello specifico settore** cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto opportuno, ausilio al RUP per la valutazione della congruità delle offerte.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica formale della presenza dei documenti ivi prodotti, senza entrare nel merito della documentazione.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per quanto concerne il costo del lavoro vale quanto disposto dal co. 16 dell'art. 23 del Codice Appalti

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della verifica della congruità dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione nei riguardi dell'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi la gara al secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche di legge nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011, mediante applicazione della clausola di risoluzione automatica del contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato a distanza, in modalità elettronica, mediante una scrittura privata con apposizione di firme digitali.

Tutte le spese del contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.), sono a totale carico dell'appaltatore il quale, per lo scopo, prima della sottoscrizione del contratto sarà tenuto al pagamento dell'imposta di bollo nella misura che verrà indicata dalla ALTO CALORE SERVIZI SPA

L'imposta di bollo, determinata ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i., calcolata sul contratto sul capitolato e sull'offerta tecnica ed economica qualora allegate, sarà pari a € 16,00 (sedici) per ogni foglio uso bollo o ogni 100 righe.

Il contratto, trattandosi di scrittura privata non autenticata le cui disposizioni sono soggette ad I.V.A., sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. n. 131 del 26/04/86, comportando così il pagamento delle spese di registrazione da parte dell'appaltatore solo qualora si proceda alla registrazione.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è soggetta alla scissione dei pagamenti di cui art. 17 ter, del DPR 633/72 – "Split Payment".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, stimati in circa € 1.400,00 ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico del concorrente, ancorché non aggiudicatario, tutte le spese sostenute dallo stesso per la predisposizione dell'offerta e la partecipazione alla gara; ciò vale anche nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di revoca in autotutela della procedura di gara in qualsiasi fase della stessa sino alla stipula del contratto, escludendo quindi con la presente lex specialis qualsiasi responsabilità precontrattuale.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii l'affidatario comunica, per ogni sub- contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub- contraente, prima dell'inizio della prestazione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE CIVILI

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Avellino, rimanendo espressamente esclusa la devoluzione di eventuali controversie tra le parti a collegi arbitrali.

23. PROCEDURE DI RICORSO AMMINISTRATIVO

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR di Salerno per ricorsi possono essere notificati ad ALTO CALORE SERVIZI SPA entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, ai sensi dell'art. 120 c.p.a. (d.lgs. 104/2010 e s.m.i.).

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Francesco Ranauro)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

(Avv. Maria Rizzo)

AMMINISTRATORE UNICO

(Dott. Michelangelo Ciarcia)